

Neues Installateurportal der Stadtwerke Bayreuth

STADT
WERKE
Bayreuth

Wichtiger Hinweis

Dieses Installateurportal ist nur für die Registrierung und Zulassung von Installateuren im Netzgebiet der Stadtwerke Bayreuth vorgesehen, damit Sie dann in diesem Portal Fertigstellungsanzeigen und temporäre Anschlüsse (Baustrom oder -wasser) erstellen und abschicken können.

Für alle weiteren Tätigkeiten wie z.B. Neusetzung oder Änderung von Hausanschlüssen; Leistungserhöhungen; Anmeldung von genehmigungspflichtigen Geräten wie Ladesäulen sind das Formular „Anmeldung zum Netzanschluss“ mit den dazugehörigen Datenblättern und Unterlagen uns schriftlich oder per Mail zu kommen zu lassen.

Erst in einer späteren Version des Installateurportal ist es dann auch möglich solche Anmeldungen hier zu erstellen. Wir werden Sie dann rechtzeitig darüber informieren.

Anleitung Installateurportal

Registrierung, Erstanmeldung und Mitarbeiter einladen

Zur Anmeldung in unserem Portal sind folgende Schritte notwendig:

- Registrierung im Installateurportal
- Erstanmeldung im Installateurportal
- Zulassung als Installateur oder beantragen einer Gastzulassung

Sind diese Schritte komplett abgeschlossen, erhalten Sie die Voll- bzw. Gastzulassung für Arbeiten im Netzgebiet der Stadtwerke Bayreuth.

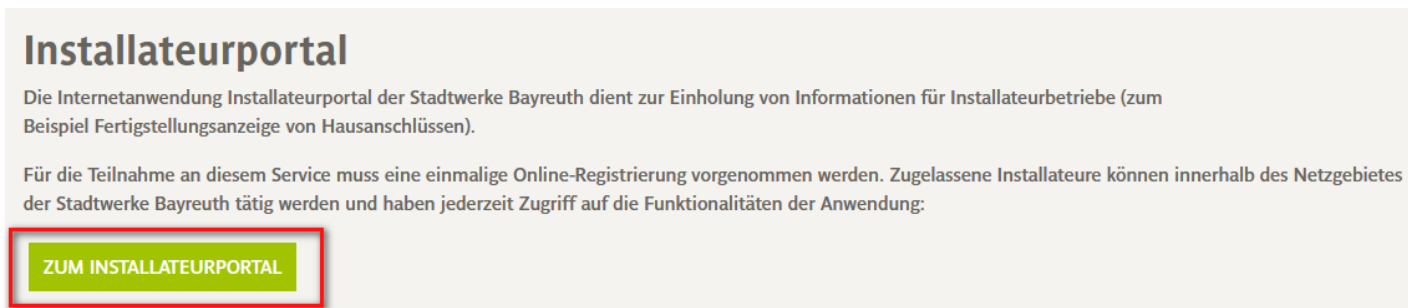
Die Zulassung ist zeitlich begrenzt bei Vollzulassungen auf 2 Jahre und bei Gastzulassungen auf 1 Jahr. Vor Ablauf der Frist kann dies dann verlängert werden.

Anleitung Installateurportal

Registrierung, Erstanmeldung und Mitarbeiter einladen

Das Installateurportal ist auf der folgenden Seite verlinkt: <https://www.stadtwerke-bayreuth.de/ueber-uns/netz/installateure>.

Mit einem Klick auf den Schriftzug „Zum Installateurportal“ gelangen Sie zum Installateurportal.



Installateurportal

Die Internetanwendung Installateurportal der Stadtwerke Bayreuth dient zur Einholung von Informationen für Installateurbetriebe (zum Beispiel Fertigstellungsanzeige von Hausanschlüssen).

Für die Teilnahme an diesem Service muss eine einmalige Online-Registrierung vorgenommen werden. Zugelassene Installateure können innerhalb des Netzgebietes der Stadtwerke Bayreuth tätig werden und haben jederzeit Zugriff auf die Funktionalitäten der Anwendung:

ZUM INSTALLATEURPORTAL

Auf dieser Internetseite sind auch Anleitungen als pdf für die einzelnen Schritte hinterlegt:

- Anleitung Registrierung, Erstanmeldung und Mitarbeiter einladen.
- Anleitung Voll- und Gastzulassung.
- Anleitung Inbetriebsetzungen
- Anleitung Mängelanzeigen.

Registrierung

Klicken Sie auf „registrieren“

Abmeldung erfolgreich

E-Mail-Adresse

Passwort

Angemeldet bleiben

Anmelden

[Passwort vergessen](#)

Sie haben noch kein Benutzerkonto?
Hier können Sie sich [registrieren](#).

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und vergeben Sie ein Passwort. Akzeptieren Sie anschließend die Nutzungs- und Datenschutzbedingungen und schließen die Registrierung ab

**STADT
WERKE
Bayreuth**

Registrierung

Hier können Sie sich als neuer Benutzer registrieren. Nach der Registrierung können Sie sich auf der Login-Seite anmelden.

Anmeldedaten

E-Mail-Adresse *

uwe.richter-test1@stadtwerke-bayreuth.de

Passwort *

.....

Bestätigung Passwort *

.....

Hiermit akzeptiere ich die [Nutzungsbedingungen](#) und [Datenschutzbestimmungen](#) des Portals.

Alle mit einem * markierten Felder müssen ausgefüllt sein

Registrierung abschliessen

[Zur Anmeldung](#)

Stadtwerke Bayreuth Energie und Wasser GmbH

Registrierung erfolgreich

Vielen Dank für Ihre Registrierung Ihres Benutzerkontos.

Bitte klicken Sie auf den **Aktivierungslink**, um sich mit Ihrem Login erstmalig im Installateurportal anzumelden. Sie müssen jetzt unter dem Punkt Installateurportal Ihre Unternehmens-/Installateurszulassung beantragen. Nach erfolgter Registrierung Ihres Unternehmens, werden Sie wieder per E-Mail informiert.

Ihr Team vom Installateurportal Bayreuth:

Ansprechpartner Registrierung:

Manuela Marterer (sekretariat.nm@stadtwerke-bayreuth.de)

Sylvia Reichert (sekretariat.nm@stadtwerke-bayreuth.de)

Viele Grüße

Ihre Stadtwerke Bayreuth

Sie erhalten nun eine E-Mail mit einem Aktivierungslink.
Nach einem Klick auf den Aktivierungslink
sind Sie als Webnutzer freigeschaltet.
Achtung! Der Link ist nur 24 h gültig.

Sie können sich nun mit Ihrer E-Mail-Adresse und
Ihrem Passwort erstmalig im Installateurportal
anmelden.

uwe.richter-test1@stadtwerke-bayreuth.de

.....

Angemeldet bleiben

Anmelden

[Passwort vergessen](#)

Sie haben noch kein Benutzerkonto?
Hier können Sie sich [registrieren](#).

Erstanmeldung im Installateurportal

Nach erstmaliger Anmeldung werden Sie durch den sogenannten On-Boarding Prozess geführt, in dem personen- bzw. unternehmensspezifische Daten abgefragt werden.

Im ersten Schritt werden Sie gefragt, ob Sie Ihr Unternehmen neu registrieren möchten oder ob Ihr Unternehmen bereits vorhanden ist. Falls ein Kollege aus Ihrem Unternehmen bereits im Installateurportal registriert ist, ist Ihr Unternehmen bereits vorhanden. In diesem Fall muss der bereits registrierte Kollege Sie als neuen Mitarbeiter einladen. Eine ausführliche Beschreibung dieser Funktion finden Sie unter Kapitel „**Mitarbeiter einladen**“. Falls Sie der erste Mitarbeiter Ihres Unternehmens sind, der sich im Installateurportal registriert hat, wählen Sie „Neues Unternehmen“.

The screenshot shows the first step of the onboarding process, titled 'Herzlich Willkommen!'. A progress bar at the top indicates five steps: 1. Unternehmen, 2. Ihr Anliegen, 3. Ihre Daten, 4. Ihre Kontaktdaten, and 5. Angaben überprüfen. The current step is 'Unternehmen'. Below the progress bar, the text reads 'Unternehmen' and 'Möchten Sie das Portal als neues oder vorhandenes Unternehmen nutzen'. A dropdown menu labeled 'Ich registriere mich als *' is highlighted with a red box and contains the option 'Neues Unternehmen'. Below the dropdown are two buttons: 'Als Entwurf speichern' and 'Weiter >', with the latter also highlighted by a red box.

oder

This screenshot shows the same onboarding step as the previous one, but with the dropdown menu set to 'Vorhandenes Unternehmen', which is highlighted with a red box. Below the dropdown, there is a text input field labeled 'Token *', also highlighted with a red box. The 'Weiter >' button at the bottom right is also highlighted with a red box.

In dem Fall, dass Ihr Unternehmen bereits vorhanden ist, wird ein Token abgefragt. Den Token erhalten Sie per E-Mail, nachdem der Kollege, der sich zuerst im Portal registriert und angemeldet hat, Sie als „Mitarbeiter“ eingeladen hat. (→ 3 Mitarbeiter einladen).

Arbeiten Sie anschließend die Punkte Schritt-für-Schritt ab. Die mit einem roten Sternchen gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Am Ende können Sie Ihre Angaben nochmals prüfen und gegebenenfalls noch Änderungen vornehmen. Sobald Sie auf „Formular senden“ klicken, ist die Unternehmensregistrierung bei den Stadtwerken Bayreuth zur Bearbeitung.

Wichtig: Bevor Sie Ihre Zulassungsanträge stellen, warten Sie bitte auf folgende Freigabe der Stadtwerke Bayreuth, welche Sie wieder per E-Mail bekommen.

**Stadtwerke Bayreuth
Energie und Wasser GmbH**

Sie wurden im Installateurportal erfolgreich freigeschaltet. Wir freuen uns darüber, dass Sie ab sofort die entsprechende Anwendung im Installateurportal Bayreuth nutzen können. Sie können nun die Zulassung Ihres Unternehmens und Ihrer verantwortlichen Fachkraft beantragen.

Ihr Team vom Installateurportal Bayreuth:

Ansprechpartner Registrierung:
Manuela Marterer (sekretariat.nm@stadtwerke-bayreuth.de)
Sylvia Reichert (sekretariat.nm@stadtwerke-bayreuth.de)

Viele Grüße

Ihre Stadtwerke Bayreuth

Mitarbeiter einladen

Die Funktion Mitarbeiter einladen ist für Installationsunternehmen mit mehreren Fachkräften vorgesehen. Der erstregistrierte Mitarbeiter eines Unternehmens (d.h. derjenige der im On-Boarding-Prozess „Neues Unternehmen“ auswählt), ist der Unternehmensmanager (Administrator) des Unternehmens. Der wesentliche Vorteil der Funktion „Mitarbeiter einladen“ ist, dass die unternehmensspezifischen Daten im On-Boarding-Prozess nur durch den Unternehmensmanager auszufüllen sind. Außerdem ist die Unternehmenszulassung, nur einmalig, ebenfalls durch den Unternehmensmanager durchzuführen. D.h. diese beiden Schritte sind vom eingeladenen Mitarbeiter im Portal nicht mehr zu bearbeiten bzw. durchzuführen.

STADTWERKE Bayreuth

Herzlich willkommen im Installateurportal der
Stadtwerke Bayreuth Energie und Wasser GmbH

Installateurszulassung
Hier können Sie für Ihr Unternehmen eine Unternehmenszulassung beantragen, Fachkräfte zulassen und verwalten, sowie Verlängerungen Ihrer bestehenden Zulassungen beantragen.
[jetzt starten](#)

Unternehmensverwaltung
Hier können Sie Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeiter einsehen und verwalten.
[jetzt starten](#)

**Stadtwerke Bayreuth
Energie und Wasser GmbH**
Birkenstraße 2
95447 Bayreuth

Kontakt
E-Mail: info@stadtwerke-bayreuth.de
Telefon 0921 600-0
Telefax 0921 600-39

Geschäftszeiten
Mo. - Do.: 08:00 - 16:00 Uhr
Fr.: 08:00 - 13:00 Uhr

Anschließend „Meine Mitarbeiter“ auswählen, den Haken vor dem Unternehmen setzen und auf „Mitarbeiter einladen“ klicken.

Unternehmensverwaltung
RELATIONS

VERWALTUNG
Mein Unternehmen
Meine Mitarbeiter
Unternehmensmanager
Unternehmen registrieren
Meine Registrierung

Mitarbeiterverwaltung

Unternehmen

Schnellfilter

Name	Unternehmen	Wirtschaftszweig	Bemerkung
<input checked="" type="checkbox"/>	Test Elektro Blitz GmbH	Test Elektro Blitz GmbH	Installateurunternehmen

1 Eintrag insgesamt Zurück 1 Weiter

Personen

Schnellfilter

Name	Anrede	Titel	Vorname	Nachname	Unternehmen	Aktuellste Unternehmensregistrierung	Unternehmen
<input type="checkbox"/>	Herr	Max	Maus	Maus	Test Elektro Blitz GmbH	Test Elektro Blitz GmbH [Installateurunternehmen]	Test Elektro Blitz GmbH
<input type="checkbox"/>	Herr	Uwe	Richter	Richter	Test Elektro Blitz GmbH	0 Objekt(e)	Test Elektro Blitz GmbH

2 Einträge insgesamt Zurück 1 Weiter

Anschließend die E-Mail-Adresse des neuen Kollegen eingeben und mit OK bestätigen.

Mitarbeiter einladen

Lädt einen Mitarbeiter zum Unternehmen ein. Verschickt einen Token an die angegebene E-Mail-Adresse, über den der Mitarbeiter das Unternehmen zuweisen kann. Die angegebene E-Mail muss dem Benutzernamen des Mitarbeiters entsprechen.

E-Mail

Der Kollege erhält nun einen Token per E-Mail, welchen er im On-Boarding-Prozess nach der Auswahl „Vorhandenes Unternehmen“ eingeben muss. (→2 Erstanmeldung im Installateurportal).

Guten Tag,

Ihnen wurde eine Einladung zum Unternehmen 'Mustermann Installateur GmbH' gesendet.

Bitte registrieren Sie sich am Portal der Stadtwerke Bayreuth Energie und Wasser GmbH mit dieser E-Mail-Adresse.
Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich über Eingabe des hier versendeten Tokens dem Unternehmen 'Mustermann Installateur GmbH' zuordnen.
Die Zuordnung finden sie in der Unternehmensverwaltung unter dem Menüpunkt "Meine Unternehmen".

Token: **dda8be43-557d-4c08**

Der Token ist an Ihre E-Mail als Benutzernamen gebunden und verliert am 08.01.2022 15:33:13 seine Gültigkeit.

Mit freundlichem Gruß

Stadtwerke Bayreuth Energie und Wasser GmbH Birkenstraße 2
95447 Bayreuth
Tel.: +49 921 600-0
Fax: +49 921 600-390
info@stadtwerke-bayreuth.de

Zulassung als Installateur oder Beantragung einer Gastzulassung

Zulassung allgemein

Wichtig: Bevor Sie Ihre Zulassungsanträge stellen, warten Sie bitte auf folgende Freigabe der Stadtwerke Bayreuth, welche Sie per E-Mail bekommen.

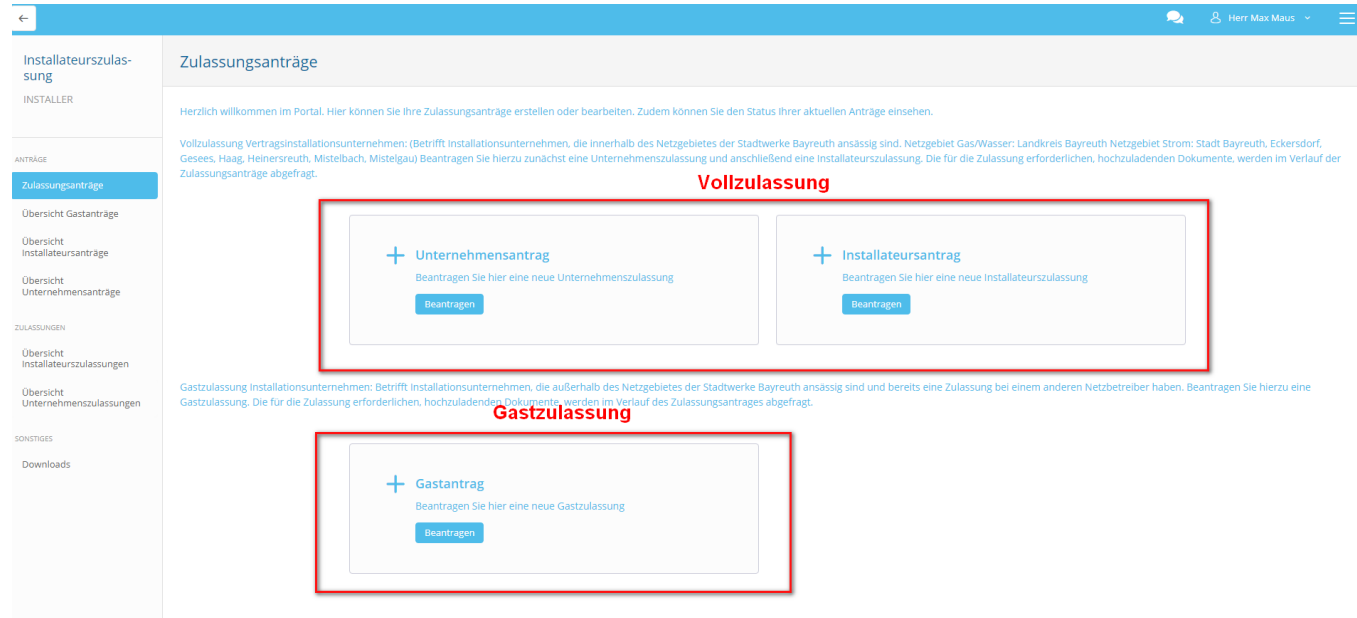


Sie müssen sich anschließend eventuell neu einloggen um die gesamten Funktionalitäten nutzen zu können.

Mit einem Klick auf „Jetzt starten“ im Punkt „Installateurszulassung“ gelangen Sie zur Antragsstellung.



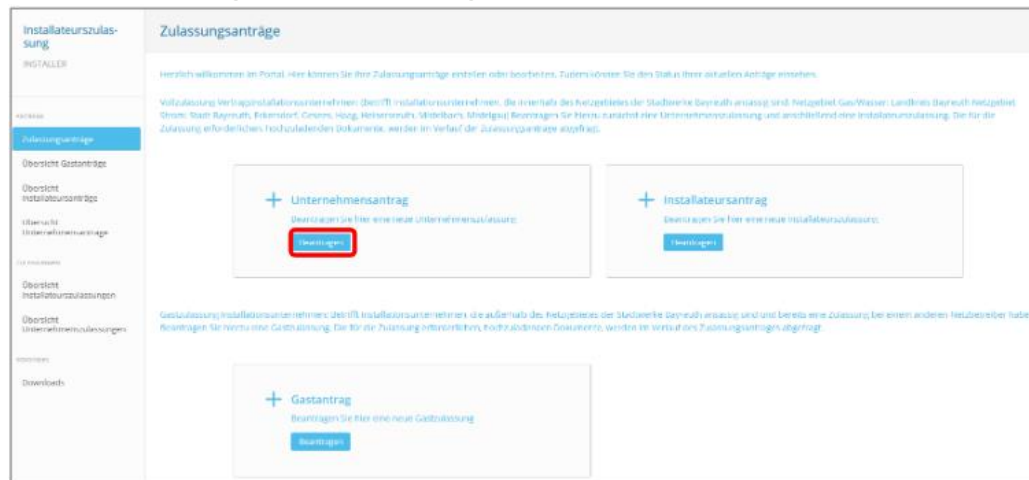
Auf der folgenden Seite kann eine **Vollzulassung** als Vertragsinstallationsunternehmen der Stadtwerke Bayreuth oder eine **Gastzulassung** (für Installateure, die nicht im Netzgebiet der Stadtwerke Bayreuth ansässig sind) beantragt werden. Für die **Vollzulassung** ist eine Unternehmens- (einmalig pro Installationsunternehmen) und eine Installateurszulassung (Fachkraftzulassung) zu beantragen. Für die **Gastzulassung** ist ein Gastantrag zu stellen.



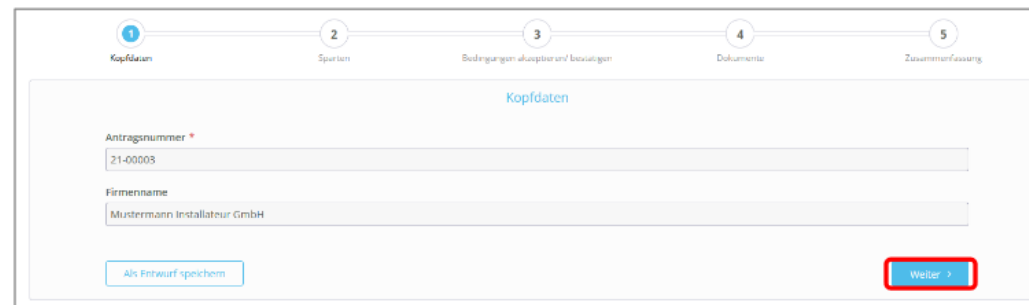
2 Vollzulassung als Vertragsinstallationsunternehmen

2.1 Unternehmensantrag

Klicken Sie im Feld Unternehmensantrag auf „Beantragen“



Sie werden anschließend durch den Prozess geführt.



Wählen Sie die Sparten aus, für die Sie eine Unternehmenszulassung beantragen möchten (2).
Akzeptieren/bestätigen Sie verschiedene Bedingungen (Werkstattausrüstung, Datenschutzbestimmungen, ggf. Vertragsbedingungen Gas/Wasser, Betriebshaftpflichtversicherung) (3).
Laden Sie anschließend die für die Unternehmenszulassung erforderlichen Dokumente (Gewerbebeanmeldung, Betriebshaftpflichtversicherung, Handwerkskarte Vorder- und Rückseite) hoch (4).

1 Kopfläden 2 Sparten 3 Bedingungen akzeptieren/ bestätigen 4 Dokumente 5 Zusammenfassung

Sparten

Wählen Sie alle Sparten für die Sie ihr Unternehmen zulassen wollen.

Sparte Gas *
 Ja Nein

Sparte Wasser *
 Ja Nein

Sparte Strom *
 Ja Nein

1 Kopfläden 2 Sparten 3 Bedingungen akzeptieren/ bestätigen 4 Dokumente 5 Zusammenfassung

Bedingungen akzeptieren/ bestätigen

Werkstattsausrüstung bestätigen *
 Ja Nein Keine Auswahl
 Ich, dass alle notwendigen Werkzeuge und Dokumentationen vorhanden sind, und dass ich bereit bin, dies mit einer Werkstattprüfung kontrollieren zu lassen. [Merkblatt Werkstattprüfung](#)

Werkstattsausrüstung bestätigen *
 Ja Nein Keine Auswahl
 Hiermit bestätige ich, dass alle notwendigen Werkzeuge und Dokumentationen vorhanden sind, und dass ich bereit bin, dies mit einer Werkstattprüfung kontrollieren zu lassen. [Merkblatt Werkstattprüfung](#)

Vertragsbedingungen akzeptieren *
 Ja Nein
 Hiermit akzeptiere ich die Vertragsbedingungen der Stadtwerke Bayreuth Energie und Wasser GmbH. [Vertragsbedingungen zum Download](#)

Betriebshaftpflichtversicherung vorhanden *
 Ja Nein
 Hiermit bestätige ich das Vorhandensein einer Betriebshaftpflichtversicherung für mein Unternehmen.

1 Kopfläden 2 Sparten 3 Bedingungen akzeptieren/ bestätigen 4 Dokumente 5 Zusammenfassung

Dokumente

Bitte laden Sie folgende Dokumente hoch: Betriebshaftpflichtversicherung, Gewerbeanmeldung, Handwerkskarte (Rückseite), Handwerkskarte (Vorderseite)

Gewerbeanmeldung

Dateien auswählen oder per Drag & Drop Dateien auf diesen Bereich ziehen

Erlaubte Dateitypen: .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .xml

Betriebshaftpflichtversicherung

Dateien auswählen oder per Drag & Drop Dateien auf diesen Bereich ziehen

Erlaubte Dateitypen: .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .xml

Handwerkskarte (Vorderseite)

Anschließend gelangen Sie in die Zusammenfassung, in der Sie Ihre Angaben nochmals überprüfen können und durch einen Klick auf „Angaben bearbeiten“ ändern können. Ebenfalls besteht die Möglichkeit zu jeder Zeit in den „Wizardpunkten“ durch einen Klick auf „Zurück“, den vorhergehenden Wizardpunkt aufzurufen und so die bereits gemachten Angaben zu bearbeiten.

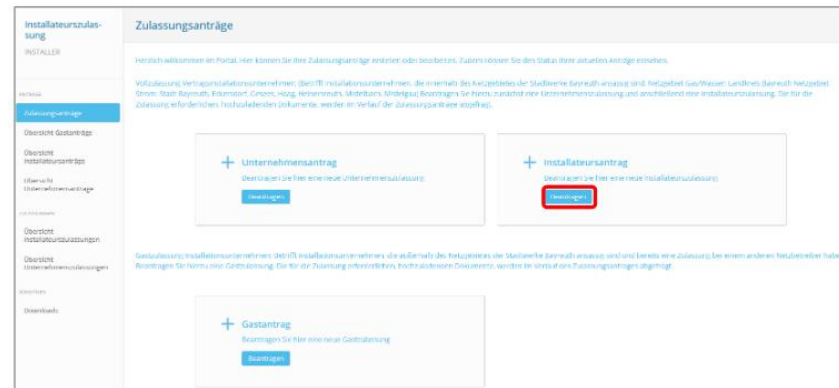
Sollten alle gemachten Angaben korrekt sein, können Sie den Antrag nun mit einem Klick auf „Formular senden“ abschicken. Der Antrag befindet sich nun zur Bearbeitung bei den Stadtwerken Bayreuth.

Der Antrag befindet sich nun im Status „Gestellt“. Dies kann im Reiter „Übersicht Unternehmensanträge“ eingesehen werden. Die Status-änderungen können Sie ebenfalls hier nachverfolgen. Sobald der Antrag geprüft und genehmigt wurde ändert sich der Status Ihres Antrages in „Genehmigt“.

Name	Antragsnummer	Status	Erstellt am	Sparten	Firmenname
21_0003_Gewerb	21 0003	Gestellt	20.12.2021 07:48:32	Strom, Gas, Wasser	Muttermann Installatur GmbH

2.2 Installateursantrag

Klicken Sie im Feld Installateursantrag auf „Beantragen“.



Anschließend müssen Sie die Sparte auswählen, für die Sie sich zulassen möchten. Für jede Sparte (Gas, Wasser und Strom) ist in diesem Fall ein separater Antrag erforderlich. (Im Beispiel: Gas)

Anschließend ist die Qualifikation und das Qualifikationsdatum anzugeben. Die korrekte Angabe der Qualifikation ist wichtig, da sich hieraus die Abfrage der Pflichtdokumente (Wizardpunkt: Dokumente) bestimmt. Einen Hinweis über die Angabe der Qualifikationen erhalten Sie zusätzlich in Kapitel 5 Qualifikationsmatrix Gas/Wasser und 6 Qualifikationsmatrix Strom.

1 Kopfdaten 2 Qualifikation 3 Prüfungspunktzahl 4 Dokumente 5 Zusammenfassung

Qualifikation

Qualifikation *

Meister/in im Installateur- und Heizungsbauerhandwerk für Installateur und Heizungsbauer

Qualifikationsdatum *

08.12.2004

Als Entwurf speichern < Zurück Weiter >

Je nach angegebener Qualifikation, wird im folgenden Punkt „Prüfungspunktzahl“ abgefragt, ob der Sicherheitsschein (Strom) bzw. Sicherheitsschein (= Fach Sicherheits- und Instandhaltungstechnik) (Gas/Wasser) bestanden wurde.

Hinweis:

Wenn Ihre Prüfung **vor 2004** stattgefunden hat und die Abfrage Prüfungspunktzahl erscheint, bitte „bestanden“ auswählen.

Wenn Ihre Prüfung **nach 2004** stattgefunden hat:

Sollte hier „bestanden“ ausgewählt werden, ist der Sicherheitsschein im folgenden Wizardpunkt „Dokumente“ als Pflichtdokument hochzuladen. Sollte hier „nicht bestanden“ ausgewählt werden, ist ein Sachkundenachweis (TRGI, TRWI, TREI) im folgenden Wizardpunkt „Dokumente“ als Pflichtdokument hochzuladen.

1 Kopfdaten 2 Qualifikation 3 Prüfungspunktzahl 4 Dokumente 5 Zusammenfassung

Prüfungspunktzahl

Prüfungsergebnis im Sicherheitsschein *

>= 50% - bestanden

Es ist ein zusätzlicher Sachkundenachweis erforderlich, sofern sie im Sicherheitsschein weniger als 50% der erzielbaren Punkte erreicht haben.

Als Entwurf speichern < Zurück Weiter >

Anschließend folgt die Dokumenten-Abfrage. Alle Pflichtdokument, die hochzuladen sind, sind oben in roter Schrift hervorgehoben.

1 Kopffusion 2 Qualifikation 3 Prüfungspunktzahl 4 **Dokumente** 5 Zusammenfassung

Qualifikationsnachweis' benötigt
Sicherheitszettel' benötigt

Qualifikationsnachweis
(z.B. Meisterprüfungszeugnis, Diplomezeugnis, sonstige Nachweise)

Dateien auswählen oder per Drag & Drop Dateien auf diesen Bereich ziehen

Erlaubte Dateitypen: jpeg, jpg, png, pdf, xml

Sachkundennachweis

Dateien auswählen oder per Drag & Drop Dateien auf diesen Bereich ziehen

Laden Sie die Pflichtdokumente in das hierfür vorgesehene Feld hoch (über Dateien auswählen oder per Drag & Drop) und klicken sie anschließend auf weiter.

1 Kopffusion 2 Qualifikation 3 Prüfungspunktzahl 4 **Dokumente** 5 Zusammenfassung

Anhang zur Meisterprüfung
MSt.N. nach der die Meisterprüfung abgelegt wurde

Dateien auswählen oder per Drag & Drop Dateien auf diesen Bereich ziehen

Erlaubte Dateitypen: jpeg, jpg, png, pdf, xml

Vertrag Gas/Wasser

Dateien auswählen oder per Drag & Drop Dateien auf diesen Bereich ziehen

Erlaubte Dateitypen: jpeg, jpg, png, pdf, xml

Als Entwurf speichern < Zurück Weiter >

Anschließend gelangen Sie wieder in die Zusammenfassung. Klicken Sie hier auf „Formular senden“.
Der Antrag ist nun wieder zur Bearbeitung bei den Stadtwerken Bayreuth.

The screenshot shows a multi-step process summary with five steps: 1. Kopfdaten, 2. Qualifikation, 3. Prüfungspunktzahl, 4. Dokumente, and 5. Zusammenfassung. Under 'Dokumente', there are several fields for document uploads. Two fields have links to PDF files: 'Qualifikationsnachweis' with a link to 'meisterkarte.pdf' and 'Sicherheitschein' with a link to 'beleg_sicherheits_und_instandhaltungstechnik.pdf'. At the bottom, there are buttons for 'Als Entwurf speichern', 'Zurück', and 'Formular senden' (highlighted with a red box).

Der Antrag befindet sich nun im Status „Gestellt“. Dies kann im Reiter „Übersicht Installateursanträge“ eingesehen werden. Die Statusänderungen können Sie ebenfalls hier nachverfolgen. Sobald der Antrag geprüft und genehmigt wurde ändert sich der Status Ihres Antrages in „Genehmigt“.

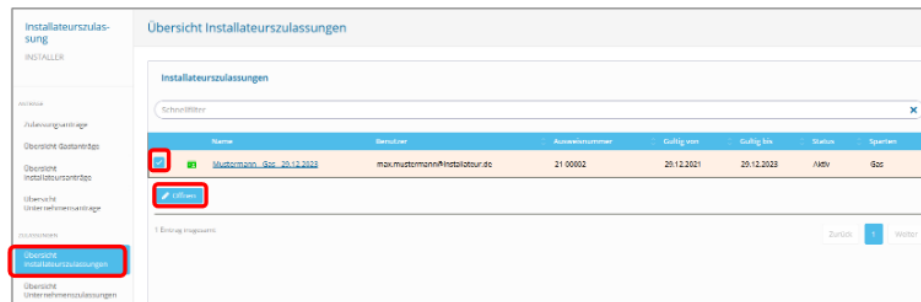
The screenshot shows the 'Übersicht Installateursanträge' page. The left sidebar has a menu with 'Übersicht Installateursanträge' highlighted in red. The main content area shows a table of applications. The first row is highlighted in blue and has a red box around the 'Name' column, which contains '71-00007 - Lenzli'. The table has columns for Name, Antragsnummer, Benutzer, Sorte, Erstellt am, and Status. Below the table, there are buttons for 'Antrag erstellen' and 'Antrag installateur erstellen'. At the bottom, it shows '1 Antrag insgesamt' and navigation buttons 'Zurück' and 'Weiter'.

Name	Antragsnummer	Benutzer	Sorte	Erstellt am	Status
71-00007 - Lenzli	71-00007	max.meistermann@installateur.de	Eus	29.12.2017 08:29:00	Gestellt

Sobald Ihre Anträge genehmigt wurden erhalten Sie folgende E-Mail-Benachrichtigung.



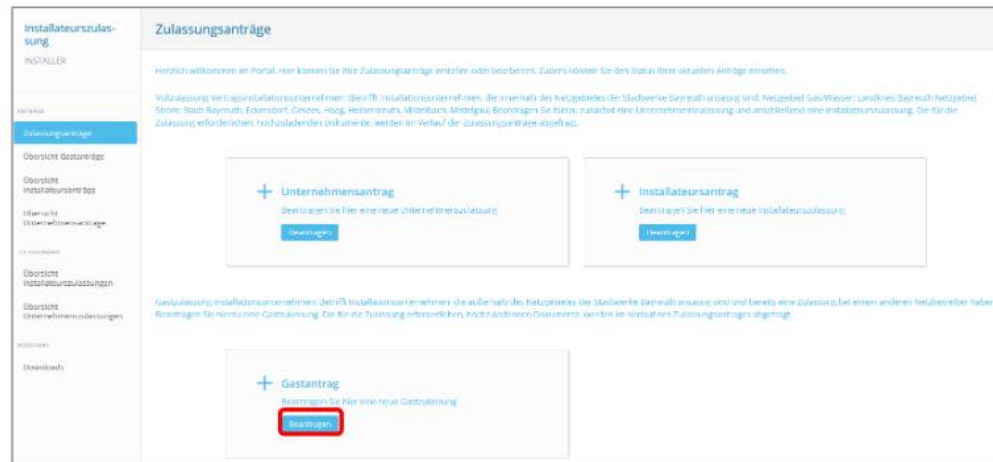
Nach erneutem Login im Installateurportal können Sie Ihr Zulassungsschreiben unter „Übersicht Installateurszulassungen“ herunterladen.



Die Vollzulassung ist nun abgeschlossen.

3 Gastzulassung

Klicken Sie im Feld Gastantrag auf „Beantragen“.



Wählen Sie auf der folgenden Seite die Sparte aus, für die Sie eine Gastzulassung beantragen möchten. (im Beispiel: Gas)

Geben Sie den Netzbetreiber an, bei dem Sie als Vertragsinstallationsunternehmen eingetragen sind, sowie Ihre Ausweisnummer und die Gültigkeit Ihrer Zulassung bei diesem Netzbetreiber.

The screenshot shows a web form titled 'Qualifikation' (Qualification) as part of a four-step process. The steps are: 1. Kopfdaten, 2. Qualifikation, 3. Dokumente, and 4. Zusammenfassung. The 'Qualifikation' step is active. It contains three input fields: 'Ausweisnummer (externer Ausweis) *' with the value 'STW-M-012345', 'Auswärtiges EVU *' with the value 'Stadtwerke Musterstadt', and 'Gültig bis *' with the value '15.08.2023'. At the bottom, there is a button 'Als Entwurf speichern' (Save as draft) on the left, and two buttons 'Zurück' (Back) and 'Weiter' (Next) on the right. The 'Weiter' button is highlighted with a red border.

Laden Sie anschließend die Vorder- und die Rückseite des Fremdausweises hoch.
Hinweis: Sollte es sich bei dem Fremdausweis-Dokument um ein einseitiges Dokument handeln, dann bitte das Dokument zwei Mal (jeweils in die vorgesehenen Felder für Vorder- und Rückseite) hochladen.

The screenshot shows a web form titled 'Dokumente' (Documents) as part of a four-step process. The steps are: 1. Kopfdaten, 2. Qualifikation, 3. Dokumente, and 4. Zusammenfassung. The 'Dokumente' step is active. It features a red warning icon and text: 'Bitte laden Sie folgende Dokumente hoch: Fremdausweis (Vorderseite), Fremdausweis (Rückseite)'. Below this, there are two large dashed boxes for file uploads. The first box is labeled 'Fremdausweis (Vorderseite)' and the second 'Fremdausweis (Rückseite)'. Each box contains the text 'Dateien auswählen oder per Drag & Drop Dateien auf diesen Bereich ziehen'. Below each box, it lists 'Erlaubte Dateitypen: .jpeg, .jpg, .png, .pdf, .xml'. At the bottom, there is a button 'Als Entwurf speichern' (Save as draft) on the left, and two buttons 'Zurück' (Back) and 'Weiter' (Next) on the right. The 'Weiter' button is highlighted with a red border.

Anschließend gelangen Sie in die Zusammenfassung, in der Sie Ihre Angaben nochmals überprüfen können und durch einen Klick auf „Angaben bearbeiten“ ändern können.

Sollten alle gemachten Angaben korrekt sein, können Sie den Antrag nun mit einem Klick auf „Formular senden“ abschicken. Der Antrag befindet sich nun zur Bearbeitung bei den Stadtwerken Bayreuth.

The screenshot shows a multi-step process with four steps: 1. Kaufdaten, 2. Qualifikation, 3. Dokumente, and 4. Zusammenfassung. The current step is 2. Qualifikation. It displays the following information:

- Ausweisnummer (externer Ausweis): STW-M-012345
- Auswärtiges EVL: Stadtwerke Musterstadt
- Gültig bis: 15.08.2023

Below this, there is a button labeled „Angaben bearbeiten“. The next section is 3. Dokumente, which shows:

- Gastqualifikationsdokumente: Keine Dokumente
- Fremdausweis (Vorderseite): > ausweis_stw_muster_vorne.pdf
- Fremdausweis (Rückseite): > ausweis_stw_muster_hinten.pdf

At the bottom, there is another „Angaben bearbeiten“ button, and a red box highlights the „Formular senden“ button.

Der Antrag befindet sich nun im Status „Gestellt“. Dies kann im Reiter „Übersicht Gastanträge“ eingesehen werden. Die Statusänderungen können Sie ebenfalls hier nachverfolgen. Sobald der Antrag geprüft und genehmigt wurde ändert sich der Status Ihres Antrages in „Genehmigt“.

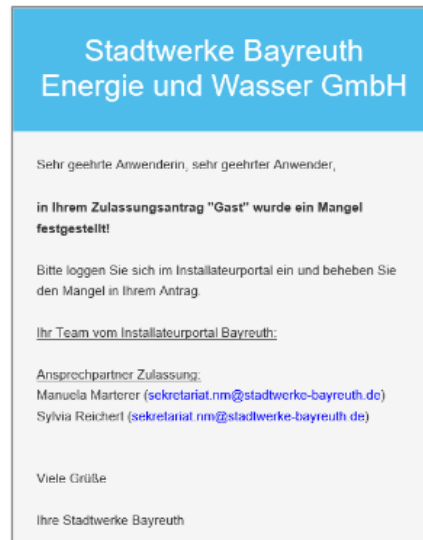
The screenshot shows the 'Übersicht Gastanträge' page. The left sidebar has 'Übersicht Gastanträge' highlighted with a red box. The main content area shows a table of applications with the following data:

Name	Antragsnummer	Besitzer	Sparte	Erstellt am	Status
21.00001 - Gasbau	21 00001	max.muellermann@installateur.de	Gas	20.12.2021 09:20:37	Gestellt

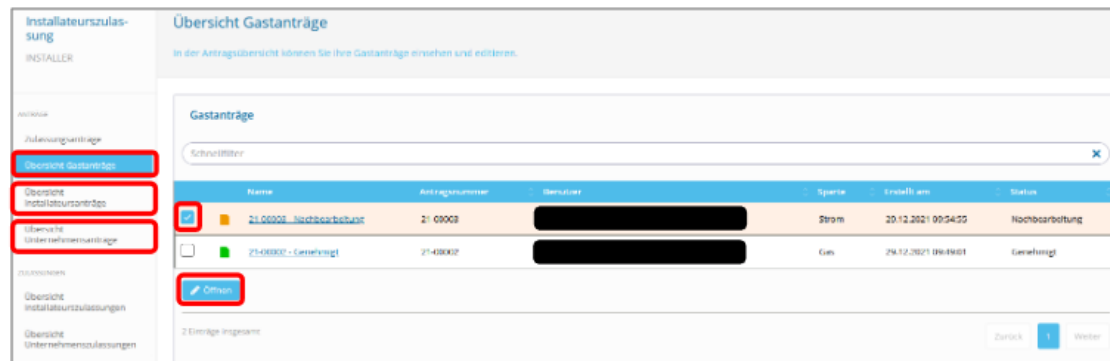
Below the table, there is a button labeled „Drucken“ and a summary line: „1 Eintrag insgesamt“. At the bottom right, there are navigation buttons: „Zurück“ and „Weiter“.

4 Nachbearbeitung von Anträgen

Sollten die Stadtwerke Bayreuth in einem Antrag einen Fehler oder Mangel bemerken, wird der Antrag an Sie zur Nachbearbeitung zurückgeschickt. In diesem Fall erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung mit der Aufforderung den Mangel zu beheben. (im Beispiel: Mangel im Gastantrag).



Die Anträge zur Nachbearbeitung finden Sie in den Antragsübersichten, je nachdem welchen Antragstyp (Unternehmensantrag, Installateursantrag oder Gastantrag) es betrifft. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf „Öffnen“.



Auf der folgenden Seite erhalten Sie die Beschreibung des Mangels. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf „Öffnen“.

The screenshot shows a web interface for managing defects. At the top, there is a search bar labeled 'Schnellfilter'. Below it is a table with the following columns: 'Name', 'Erstellt am', 'Bemerkung', and 'Mangeltyp'. The table contains one row with the following data: a checked checkbox, a warning icon, the name 'Sicherheitsschein fehlerhaft', the date '29.12.2021 10:25:46', the remark 'Nicht lesbar', and the type 'Sicherheitsschein fehlerhaft'. Below the table, there is a button labeled 'Öffnen' with a pencil icon, which is highlighted with a red box. At the bottom right, there are navigation buttons: 'Zurück', '1', and 'Weiter'.

Gehen Sie anschließend den Antrag erneut Schritt für Schritt durch und beheben den Mangel.

The screenshot shows a multi-step form for entering defect information. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Mangelinformationen, 2. Dokumente, 3. Lösung, and 4. Zusammenfassung. The first step is active. The form contains the following fields: 'Bemerkung' with the value 'Nicht lesbar', 'Mangeltyp' with the value 'Sicherheitsschein fehlerhaft', and 'Erstellt am' with the value '29.12.2021'. At the bottom, there are two buttons: 'Als Entwurf speichern' and 'Weiter >', which is highlighted with a red box.

Schicken Sie anschließend den Antrag wieder zur Bearbeitung an die Stadtwerke, in dem Sie auf „Formular senden“ klicken.

The screenshot shows a multi-step form process. At the top, there are four numbered steps: 1. Mangelinformationen, 2. Dokumente, 3. Lösung, and 4. Zusammenfassung. The first step is active and contains the following fields:

- Bemerkung: Nicht lesbar
- Mangeltyp: Sicherheitsschein fehlerhaft
- Erstellt am: 29.12.2021 10:25:46

Below these fields is a button labeled 'Angaben bearbeiten'. The second step, '2. Lösung', contains:

- Benutzerstatus: gelöst
- Kommentar: Keine Angabe

Below this is another 'Angaben bearbeiten' button. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Als Entwurf speichern', '< Zurück', and 'Formular senden' (highlighted in red).

Der Antrag ist nun wieder im Status „Gestellt“, was in der Antragsübersicht einsehbar ist.

The screenshot shows the 'Übersicht Gastanträge' page. On the left sidebar, there are navigation links for 'Zulassungsanträge', 'Übersicht Gastanträge', 'Übersicht Installateuranträge', and 'Übersicht Unternehmensanträge'. The main content area shows a table of requests with the following data:

Name	Antragsnummer	Benutzer	Sparte	Erstellt am	Status
<input type="checkbox"/> ■ 21-00003 - Gestellt	21-00003	[REDACTED]	Strom	29.12.2021 09:54:55	Gestellt
<input type="checkbox"/> ■ 21-00002 - Genehmigt	21-00002	[REDACTED]	Gas	29.12.2021 09:49:01	Genehmigt

At the bottom of the table, there is a button 'Öffnen' and a summary '2 Einträge insgesamt'. Navigation buttons 'Zurück' and 'Weiter' are also visible.

Wenn jetzt alle Angaben passen, werden Sie in unserem Portal zugelassen und erhalten eine E-Mail, dass Ihre Zulassung abgeschlossen ist. Sie können dann unter „Installateurzulassung“ unter dem Punkt „Übersicht Installateurzulassung“ Ihre Zulassungen einsehen.

Übersicht Installateurzulassungen

Installateurzulassung
INSTALLER

ANTRÄGE
Zulassungsanträge
Übersicht Gastanträge
Übersicht Installateursanträge
Übersicht Unternehmensanträge

ZULASSUNGEN
Übersicht Installateurzulassungen

Installateurzulassungen

Schnellfilter

Name	Benutzer	Ausweisnummer	Gültig von	Gültig bis	Status	Sparten
<input type="checkbox"/> Maus - Strom - 07.01.2024	uwe.richter-test2@stadtwerke-bayreuth.de	22-00009	07.01.2022	07.01.2024	Aktiv	Strom
<input type="checkbox"/> Maus - Wasser - 07.01.2024	uwe.richter-test2@stadtwerke-bayreuth.de	22-00013	07.01.2022	07.01.2024	Aktiv	Wasser
<input checked="" type="checkbox"/> Maus - Gas - 07.01.2024	uwe.richter-test2@stadtwerke-bayreuth.de	22-00014	07.01.2022	07.01.2024	Aktiv	Gas

Öffnen

Die Sparte auswählen und auf „öffnen“ klicken. Dann sehen Sie eine Übersicht der Daten.

Übersicht Installateurzulassungen

Installateurzulassung
INSTALLER

ANTRÄGE
Zulassungsanträge
Übersicht Gastanträge
Übersicht Installateursanträge
Übersicht Unternehmensanträge

ZULASSUNGEN
Übersicht Installateurzulassungen
Übersicht Unternehmenszulassungen

Benutzer: uwe.richter-test2@stadtwerke-bayreuth.de

Ausweisnummer: 22-00014

Gültig von: 07.01.2022

Gültig bis: 07.01.2024

Status: Aktiv

Sparten: Gas

📄 Lizenzdokumente

[Maus - Gas - 07.01.2024.pdf](#)

Unter Linzendokumente finden Sie Ihr Zulassungsschreiben.

[Bestätigung Eintragung Installateur](#)

Installateur-Nr.: 22-00014

Mit diesem Schreiben wird dem Installationsunternehmen:

Test Elektro Blitz GmbH
Birkenstraße 2
95447 Bayreuth

eine Eintragung im Installationsverzeichnis der Stadtwerke Bayreuth Energie und Wasser GmbH in der Sparte

Gas bestätigt.

Verantwortliche Fachkraft: **Herr Max Maus**

Damit ist das Unternehmen zur Herstellung, Veränderung, Instandsetzung und Wartung von **Gas**-Anlagen von Kunden im Versorgungsgebiet der Stadtwerke Bayreuth Energie und Wasser GmbH berechtigt.

Die Gültigkeit besteht bis zum **07.01.2024**

Das hier vorliegende Bestätigungsschreiben ist nur in Verbindung mit dem Personalausweis gültig.

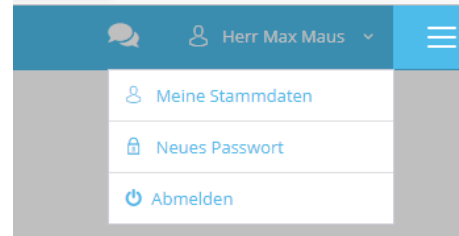
Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist daher ohne Unterschrift gültig.

Datum: **07.01.2022 09:45:55**

Stadtwerke Bayreuth Energie und Wasser GmbH
Netzmanagement

Ihre Daten

Rechts oben unter Ihren Benutzernamen können Sie Ihre Stammdaten bearbeiten oder ein neues Passwort vergeben.



Profil
HERR MAX MAUS

ENSTELLUNGEN
Meine Stammdaten
Neues Passwort

Meine Stammdaten

Anrede *
Herr

Titel

Vorname *
Max

Nachname *
Maus

Unternehmen
Test Elektro Giltz GmbH

Straße
Birkenstraße

Hausnummer
Birkenstraße

Adresszusatz

PLZ
95447

Ort

Land

Bundesland

E-Mail
luwe.richter-ost1@stadtwerke-bayreuth.de

Telefonnummer

Mobiltelefon
01754330245

Speichern

Inbetriebsetzung

← Herr Hannes Nützel

Inbetriebsetzungen

CONSUMER

Anträge

Herzlich willkommen im Portal. Hier können Sie einen Antrag erstellen oder bearbeiten. Zudem können Sie den Status Ihrer aktuellen Anträge einsehen.

- ANTRÄGE**
 - Antragserstellung**
 - Neuanschlüsse (Inbetriebsetzung)
 - Netzanschluss-Änderungen (Inbetriebsetzung)
 - Stilllegungen (Meldung)
 - Temporäre Versorgungen (Inbetriebsetzung)
 - Mängelanzeigen (Fertigmeldung)
- SONSTIGES
 - Downloads

+ Neuanschluss (Inbetriebsetzung)
Hier können Sie die Inbetriebsetzung eines neuen Netzanschlusses beantragen.
[Beantragen](#)

✎ Netzanschluss-Änderung (Inbetriebsetzung)
Hier können Sie die Inbetriebsetzung einer Netzanschluss-Änderung beantragen.
[Beantragen](#)

X Stilllegung (Meldung)
Hier können Sie die Stilllegung eines bestehenden Netzanschlusses melden.
[Melden](#)

🕒 Temporäre Versorgung (Inbetriebsetzung)
Hier können Sie die Inbetriebsetzung einer temporären Versorgung beantragen.
[Beantragen](#)

✎ Mängelanzeige (Fertigmeldung)
Hier können Sie Mängel in Kundenanlagen als behoben melden.
[Melden](#)

Adresse der Verbrauchsstelle auswählen; Strasse eingeben; aus der Auswahl die gewünschte Adresse anklicken.

22-00823

1 Lage 2 Adressdaten 3 Gebäude 4 Beantragte Sparten 5 Datenschutz 6 Sonstige Angaben 7 Zusammenfassung

Lage

Adresse suchen *

Bayreuth Sanddornring|

- Sanddornring 1, Bayreuth
- Sanddornring 2, Bayreuth
- Sanddornring 3, Bayreuth
- Sanddornring 5, Bayreuth
- Sanddornring 6, Bayreuth
- Sanddornring 7, Bayreuth
- Sanddornring 10, Bayreuth
- Sanddornring 11, Bayreuth

Neue Adresse hinzufügen

Weiter >

Sollte die Adresse hier nicht dabei sein, dann Feld „neue Adresse“ anklicken und es eine beliebige Adresse eingegeben werden.

PLZ * Gemeinde *

Bayreuth Neue Adresse hinzufügen

Straße * Hausnr. *

Baugebiet Eichelberg 0

Adresszusatz

Parzelle 25 Fl. Nr. 2511

Als Entwurf speichern Weiter >

Anschließend auf weiter drücken.

Adressdaten eingeben und die Beauftragung durch den Kunden bestätigen.

22-00823

1 Lage 2 Adressdaten 3 Gebäude 4 Beitragssparte 5 Datenschutz 6 Sonstige Angaben 7 Zusammenfassung

Adressdaten

Anschlussnutzer

Anrede *
Herr

Vorname *
Max

Name *
Mustermann

Straße *
Birkenstraße

Hausnummer *
2

Postleitzahl *
95447

Ort *
Bayreuth

Telefon

Mobil *
123456789

Fax

E-Mail
uwe.richter-test1@stadtwerke-bayreuth.de

Beauftragung liegt vor *
 Ja Nein Keine Auswahl
Eine unterzeichnete Beauftragung zur Durchführung der Arbeiten an der Zähleranlage liegt vor.

Abweichender Anschlussnehmer
 Ja Nein Keine Auswahl

Abweichender Grundstückseigentümer
 Ja Nein Keine Auswahl

Abweichender Rechnungsempfänger
 Ja Nein Keine Auswahl

Abweichender technischer Ansprechpartner
 Ja Nein Keine Auswahl

Sollten abweichender Anschlussnehmer, Grundstückseigentümer, Rechnungsempfänger oder technischer Ansprechpartner vorhanden sein, beim jeweiligen Feld „ja“ anklicken und es werden dann die zusätzlichen Wizardpunkte geöffnet.

Bei Gebäude die Art des Gebäudes auswählen; bei der Auswahl „sonstiges“ wird ein Freitextfeld geöffnet. Dann die Anzahl der Wohn- bzw. Gewerbeeinheiten angeben.

22-00823

1 Lage 2 Adressdaten 3 Gebäude 4 Beantragte Sparten 5 Datenschutz 6 Sonstige Angaben 7 Zusammenfassung

Gebäude

Gebäudenutzung *

Wohnhaus

Wohnhaus
Gewerbe
Wohnhaus + Gewerbe
Öffentliche Einrichtung
Sonstiges

Als Entwurf speichern

< Zurück Weiter >

Danach die gewünschte Sparte (hier Strom) auswählen. Es können auch mehrere Sparten ausgewählt werden.

22-00823

1 Lage 2 Adressdaten 3 Gebäude 4 Beantragte Sparten 5 Strom 6 Datenschutz 7 Zusammenfassung

Beantragte Sparten

Änderung an Gasanschluss durchführen
 Ja Nein Keine Auswahl

Änderung an Stromanschluss durchführen
 Ja Nein Keine Auswahl

Änderung an Wasseranschluss durchführen
 Ja Nein Keine Auswahl

Als Entwurf speichern

< Zurück Weiter >

Anschließend die Art der Änderung auswählen. Z.B. Umsetzen Zähler in neuen Zählerschrank.

22-00823

1 Lage 3 Gebäude 4 Beantragte Sparten 5 Strom 6 Datenschutz 7 Sonstige Angaben 9 Zusammenfassung

Strom

Art der Änderung *

- Umstellen Zähler in neuen Zählerschrank
- Umstellung auf Zweirichtungsmessung mit Erzeugungszähler
- Umstellung auf Zweirichtungsmessung ohne Erzeugungszähler
- Umstellung auf Zweirichtungsmessung mit Kaskadenmessung
- Anlagenzusammenlegung mit Zählerausbau
- Gerätemeldung ohne Zählerwechsel
- Leistungserhöhung mit Zählerwechsel
- Leistungserhöhung ohne Zählerwechsel
- Sonstiges

Dann die restlichen technischen Daten eingeben.

Wichtig! Hier die genaue Bezeichnung der Verbrauchsstelle angeben. Hier „EG links“. Sollte die richtige Bezeichnung nicht vorhanden sein, auf „sonstiges“ klicken und es öffnet sich ein neues Freitextfeld.

22-00823

1 Lage 3 Gebäude 4 Beantragte Sparten 5 Strom 6 Datenschutz 7 Sonstige Angaben 9 Zusammenfassung

Strom

Art der Änderung *

Umsetzen Zähler in neuen Zählerschrank

Bezeichnung Verbrauchsstelle / Stockwerk *

EG

Zusätzliche Bezeichnung Verbrauchsstelle

Links

Lage Zählerplatz *

Hausanschlussraum

Leistung in kW *

11

Bezugsmenge in kWh pro Jahr *

2 000

Zählernummer Ausbau *

85711

Impulsbereitstellung *

Nein

Befestigungsart *

EHZ-Adapterplatte

Zählerart *

Drehstromzähler Eintarif

Typ der Vorsicherung *

SH

Vorsicherung *

35 A

HAK-Sicherung *

63 A

Anmeldepflichtige Geräte vorhanden? *

Ja Nein Keine Auswahl

Die Datenschutzbestimmungen bestätigen.

22-00823

1 Lage 4 Beantragte Sparten 5 Strom 6 **Datenschutz** 7 Sonstige Angaben 8 Strom-Dokumente 9 Zusammenfassung

Datenschutz

Einverständnis Datenschutzbestimmungen
 Ja Nein Keine Auswahl

Sie werden eventuell um die Angabe persönlicher Informationen gebeten. Sämtliche auf den Webseiten der Stadtwerke Bayreuth Energie & Wasser GmbH erhobene persönlichen Daten werden ausschließlich zu Ihrer individuellen Betreuung, der Übersendung von Dienstleistungs- und Produktinformationen oder der Unterbreitung von Serviceangeboten gespeichert, verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben. Ihre persönlichen Daten werden entsprechend den deutschen Datenschutzbestimmungen gespeichert und verarbeitet. [Unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie hier.](#)

Hier können sonstige Angaben oder Bemerkungen gemacht werden.

22-00823

1 Lage 4 Beantragte Sparten 5 Strom 6 Datenschutz 7 **Sonstige Angaben** 8 Strom-Dokumente 9 Zusammenfassung

Sonstige Angaben

Bemerkung

Bitte teilen Sie uns sonstige Anmerkungen zu Ihrem Antrag in diesem Textfeld mit.

Alle Pflichtdokumente hochladen; bei „sonstiges“ können mehrere sonstigen Unterlagen hochgeladen werden.

22-00823

1 Lage 4 Beantragte Sparten 5 Strom 6 Datenschutz 7 Sonstige Angaben 8 **Strom-Dokumente** 9 Zusammenfassung

Strom-Dokumente

Sonstiges

Datellen auswählen oder per Drag & Drop Dateien auf diesen Bereich ziehen

Erlaubte Dateitypen: jpeg, jpg, png, pdf, .xml

Projektschaltplan

12.67 KB
testsgabe_1.p...

Erlaubte Dateitypen: jpeg, jpg, png, pdf, .xml

In der Zusammenfassung sind alle Daten nochmals dargestellt und können eventuell über „Angaben bearbeiten“ nochmals geändert werden. Mann kann auch direkt über die „Wizardpunkte“ direkt zu den verschiedenen Feldern springen.

The screenshot shows a form summary page with the following sections:

- 7. Sonstige Angaben:** Includes a 'Bemerkung' field with the value 'Keine Angabe' and an 'Angaben bearbeiten' button.
- 8. Strom-Dokumente:** Includes fields for 'Dokument Änderung Strom (IB)', 'Sonstiges', and 'Projektschaltplan'. The 'Projektschaltplan' field contains a link to 'testseite_1.pdf'. There is an 'Angaben bearbeiten' button below this section.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Als Entwurf speichern', '< Zurück', and 'Formular senden' (which is highlighted with a red box).

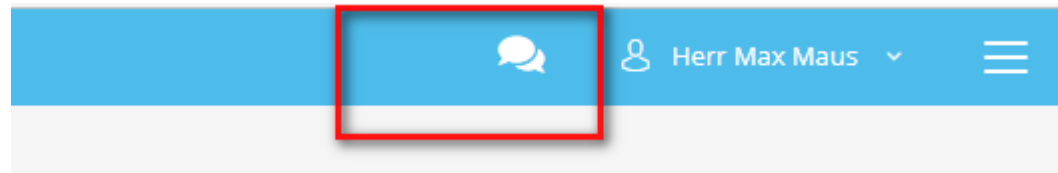
Wenn alle Angaben stimmen, auf „Formular senden“ klicken, dann wird der Status von „Entwurf“ auf „Gestellt“ geändert und er kann von den Stadtwerken bearbeitet werden.

In der Übersicht sehen Sie den aktuellen Status Ihrer Inbetriebsetzungsanträge.

Inbetriebsetzungsanträge Änderung							
Schnellfilter							
	Name	Antragsnummer	Status	Ort	Straße	Hausnummer	
<input type="checkbox"/>	22-00093	22-00093	Abgeschlossen	Bayreuth	Teststrasse	100	
<input type="checkbox"/>	22-00823	22-00823	Gestellt	Bayreuth	Baugebiet Eichelberg	0	
<input type="checkbox"/>	22-00714	22-00714	Nachbearbeitung	Bayreuth	Test Fichtelgebirgsstraße	1	
<input type="checkbox"/>	22-00688	22-00688	Entwurf	Bayreuth	Eduard-Bayerlein-Straße	4	

Buttons: [Öffnen](#) [Antrag duplizieren](#)

Sollten in Ihrem Inbetriebsetzungsantrag irgendwas nicht passen; so wird dieser auf „Nachbearbeitung“ gestellt und Sie erhalten neben einer E-Mail auch über die Konversationen einen Hinweis was nicht stimmt. Die Konversationen finden Sie rechts oben neben Ihren Benutzernamen.



Wenn Sie hier darauf klicken, sehen Sie den Hinweis zu Ihrem Mangel.

Konversationen	[Inbetriebsetzung Änderungsantrag] 22-00714 Bezug öffnen
[Inbetriebsetzung Änderungsantrag] 22-00714 Sehr geehrter Herr Maus, in Ihrem Inbetriebsetzungsantrag sind wi... 24.03.2022 14:05:14	24.03.2022
	<p data-bbox="707 715 1751 734">Stadtwerke Bayreuth 14:05</p> <p data-bbox="707 751 891 770">Sehr geehrter Herr Maus,</p> <p data-bbox="707 796 1496 863">in Ihrem Inbetriebsetzungsantrag sind widersprückliche Angaben. Sie wollen eine HAK Sicherung von 3 x 100 A. Allerdings hat der Kunde nur eine Absicherung von 3 x 80 A beantragt. Bitte Daten korrigieren.</p>

Hier können Sie auch darauf antworten. Dann den Mangel im Inbetriebsetzungsantrag abarbeiten und wieder an uns senden.

E-Mail Benachrichtigungen

Sie erhalten nach wie vor E-Mail-Benachrichtigungen:

- nach der Registrierung (mit Aktivierungslink)
- bei vergessenem Passwort (mit Wiederherstellungslink)
- nach erfolgreicher Übermittlung eines Inbetriebsetzungs-Antrages (Status = Gestellt)
- nach Genehmigung eines Antrages durch die STW (Status = Aktiv oder Abgeschlossen)
- bei einem Mangel in Ihrem Antrag (Status = Nachbearbeitung)
- vor Ablauf Ihrer Zulassung

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Uwe Richter
Stadtwerke Bayreuth Energie und Wasser GmbH

uwe.richter@stadtwerke-bayreuth.de